



## **VERENIGING**

### **Artikel 1.**

1. De vereniging is genaamd: "REFLEKS".
2. De vereniging is gevestigd te Rijswijk, Zuid-Holland.
3. Het wedstrijdtenue omvat een paars verenigingsshirt, een zwarte korte broek voor de heren, een zwartrokje bij de dames en witte sokken of kousen.
4. Het clubhuis is gelegen op het sportcomplex Prinses Irene, Schaapweg 2D, 2285 SP te Rijswijk en is genaamd: "DUPEKS".

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 2.**

1. Het lidmaatschap kan verkregen worden door het invullen en ondertekenen (bij minderjarigheid dient de wettelijke vertegenwoordiger mee te ondertekenen) en doen toekomen van het aanmeldingsformulier aan de TC of JTC en ledenadministratie van de vereniging.
2. Van alle leden dient tenminste één goed gelijkende pasfoto te worden ontvangen.
3. Aan elk lid wordt kenbaar gemaakt waar de statuten en het Huishoudelijk reglement gevonden kunnen worden.
4. Aan een lidmaatschap hangt de verplichting om verenigingstaken uit te voeren.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden per einde verenigingsjaar (1 Juli), mits schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 30 dagen. Een niet tijdige opzegging doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan leiden tot een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap, indien naar het oordeel van het Bestuur van het lid redelijkerwijze niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
7. Jeugdleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald; minderjarige zijn niet benoembaar in een bestuursfunctie.

## **BESTUUR**

### **Artikel 3.**

1. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf meerderjarige leden, die door de Algemene Leden Vergadering gekozen en benoemd worden. De voorzitter wordt door de Algemene Leden Vergadering in functie gekozen; het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Het nieuwgekozen bestuur stelt in de eerstvolgende vergadering na een verkiezing, met uitzondering van het in functie gekozen bestuurslid, de taken vast.



2. Het bestuur beheert de zaken van de vereniging overeenkomstig met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en is belast met de uitvoering van de besluiten van de Algemene Leden Vergadering.
3. Het Bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak laten uitvoeren door:
  - de Technische Commissie (TC)
  - de Jeugd Technische Commissie (JTC)
  - de Kantine Commissie (KC)
  - de Marketing & Communicatie (MC)
  - de Jeugd Ontspannings Commissie (OC)
  - de Ontspannings Commissie (JOC)
  - de Neven Inkomsten Commissie (NIC)of anders te benoemen commissies. Genoemde commissies bezitten geen rechtspersoonlijkheid; deze is voorbehouden aan het bestuur.
4. De Kascontrolecommissie (KCC) voert zijn taken uit onder verantwoordelijkheid van de Algemene Leden Vergadering.
5. Het Bestuur vergadert éénmaal per maand of vaker als daar reden toe is.
6. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en reglementen.
7. Tot de taken van de secretaris behoren het zorgdragen voor de administratie van de vereniging. Hieronder wordt onder andere verstaan:
  - het bijhouden van alle in- en uitgaande stukken;
  - het notuleren van vergaderingen;
  - het namens het bestuur uitbrengen van een schriftelijk jaarverslag op de Algemene Ledenvergadering;
  - het bijhouden van de ledenadministratie;
  - het beheren van het verenigingsarchief.
8. De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie van de vereniging. Hieronder wordt onder andere verstaan:
  - het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden;
  - het betaalbaar stellen van alle door het Bestuur goedgekeurde uitgaven;
  - het boekhouden van alle ontvangsten en uitgaven.
9. De penningmeester is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Leden Vergadering, het bestuur en aan de Kascontrolecommissie.
10. Bestuursleden treden aan voor een periode van twee jaar. Na deze periode treedt het betreffend bestuurslid af en stelt zich al dan niet herkiesbaar.
11. Het bestuur geeft toestemming aan een lid om toe te treden in een commissie.
12. Het bestuur mag ook leden van een commissie uit zijn functie ontheffen.
13. Een commissie kan worden ontbonden door het bestuur.
14. Bestuursleden hebben het recht om vergaderingen van de commissies bij te wonen; de commissies zijn verplicht tijdig aan het bestuur kennis te geven van te houden vergaderingen, met zo mogelijk opgave van agendapunten.



15. Het bestuur kan leden benoemen, zijnde werk- of projectgroepen, die zich met een specifieke door het bestuur gestelde taak binnen de vereniging gaan bezighouden.

## **TECHNISCHE COMMISSIE (TC)**

### **Artikel 4.**

1. De TC coördineert alle activiteiten op het gebied van korfbalsport ten behoeve van junioren en senioren.
2. De TC is verantwoordelijk voor het samenstellen van de teams, met inachtneming van de kwaliteiten en de persoonlijke keuze van de spelers/speelsters voor het spelen op de zaterdag dan wel de zondag.
3. De TC draagt zorg voor het onderhoud en beschikbaarheid van alle materialen die benodigd zijn voor het uitoefenen van de korfbalsport.
4. De TC bestaat uit tenminste drie leden, waarvan de voorzitter zitting heeft in het bestuur.
5. De voorzitter TC leidt de TC-vergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
6. De TC draagt zorg voor het goede verloop van alle wedstrijden die in of buiten competitieverband (doch georganiseerd door de vereniging) worden gespeeld.
7. De TC wijst uit haar midden een secretaris aan. De secretaris is belast met:
  - het notuleren van de vergaderingen van de TC;
  - het zenden van de notulen aan de secretaris van het bestuur;
  - het contact houden met de bond.
8. De TC is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
9. De scheidsrechterscommissie is verantwoording verschuldigd aan de TC voor het aanwijzen van (gekwalficeerde) scheidsrechters voor alle georganiseerde wedstrijden.
10. De TC vraagt verantwoording aan de penningmeester van het bestuur wanneer er uitgaven worden gedaan.

## **JEUGD TECHNISCHE COMMISSIE (JTC)**

### **Artikel 5.**

1. De JTC coördineert alle activiteiten op het gebied van korfbalsport ten behoeve van kangoeroe tot de junioren leeftijd.
2. De JTC is verantwoordelijk voor het samenstellen van de teams, met in achtneming van de kwaliteiten en de persoonlijke keuze van de spelers/speelsters.
3. De JTC draagt zorg voor het onderhoud en beschikbaarheid van alle materialen die benodigd zijn voor het uitoefenen van de korfbalsport.
4. De JTC bestaat uit tenminste drie leden, waarvan de voorzitter verantwoording aflegt aan de voorzitter TC.
5. De voorzitter JTC leidt de JTC-vergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.



6. De JTC stuurt de wedstrijdsecretaris aan. De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor het goede verloop van alle wedstrijden die in of buiten competitieverband (doch georganiseerd door de vereniging) worden gespeeld.
7. De JTC wijst uit haar midden een secretaris aan. De secretaris is belast met:
  - het notuleren van de vergaderingen van de JTC;
  - het zenden van de notulen aan de secretaris van het bestuur.
8. De JTC vraagt verantwoording aan de voorzitter van de TC wanneer er uitgaven worden gedaan.

### **KANTINE COMMISSIE (KC)**

#### **Artikel 6.**

1. De KC draagt zorg voor een spoedig verloop van alle evenementen, die binnen de vereniging in- of om het clubhuis "DUPLEKS" worden georganiseerd, en draagt zorg voor een verantwoord exploitatiebeleid.
2. De KC draagt zorg voor het onderhoud van alle materialen voor zover deze van belang zijn voor de exploitatie van de kantine.
3. De KC bestaat uit tenminste drie leden. Aftredende KC leden zijn direct herkiesbaar.
4. De voorzitter KC leidt de KC-vergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
5. De KC zendt na een vergadering de notulen naar de secretaris van het bestuur.
6. De penningmeester van het bestuur is belast met het beheren van de geldmiddelen van de KC.
7. De KC is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
8. De KC vraagt verantwoording aan de penningmeester van het bestuur wanneer er uitgaven worden gedaan.

### **Marketing en Communicatie Commissie (MC)**

#### **Artikel 7.**

1. De MC draagt zorg voor alle op het gebied van communicatie, publiciteit en ledenwerving gelegen activiteiten die ten behoeve van de vereniging worden georganiseerd.
2. De MC draagt zorg voor het onderhoud van alle materialen voor zover deze van belang zijn voor onder Artikel 7 punt 1 genoemde activiteiten.
3. De MC bestaat uit tenminste drie leden. Aftredende MC leden zijn direct herkiesbaar.
4. De voorzitter MC leidt de MC-vergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
5. De MC wijst uit haar midden een redacteur aan die eindverantwoordelijke is voor wat betreft de plaatsing van alle artikelen. Bij twijfel zal de redacteur tenminste twee bestuursleden raadplegen. Aftredende redactieleden zijn direct herkiesbaar.
6. De MC zendt na een vergadering de notulen naar de secretaris van het bestuur.



7. De redactie draagt zorg voor het redigeren en vervaardigen van het cluborgaan "REFLEKTOR".
8. De MC is rekening en verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
9. De MC vraagt verantwoording aan de penningmeester van het bestuur wanneer er uitgaven worden gedaan.

### **(JEUGD) ONTSPANNINGS COMMISSIE ((J)OC)**

#### **Artikel 8.**

1. De (J)OC draagt zorg voor alle niet op het gebied van de korfbalsport gelegen ontspanningsactiviteiten die ten behoeve van leden en niet-leden worden georganiseerd.
2. De (J)OC draagt zorg voor het onderhoud van alle materialen voor zover deze van belang zijn voor onder Artikel 8 punt 1 genoemde evenementen.
3. De (J)OC bestaat uit tenminste drie leden. Aftredende (J)OC leden zijn direct herkiesbaar.
4. De voorzitter (J)OC leidt de (J)OC-vergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
5. De (J)OC wijst uit haar midden een secretaris aan.
6. De (J)OC zendt na een vergadering de notulen naar de secretaris van het bestuur.
7. De (J)OC vraagt verantwoording aan de penningmeester van het bestuur wanneer er uitgaven worden gedaan.
8. De (J)OC is rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

### **NEVEN INKOMSTEN COMMISSIE (NIC)**

#### **Artikel 9.**

1. De NIC draagt zorg voor extra financiële inkomsten ten behoeve van de vereniging.
2. De NIC draagt zorg voor het onderhoud van alle materialen voor zover deze van belang zijn voor onder Artikel 9 punt 1 genoemde activiteiten.
3. De NIC werkt samen met de Penningmeester.
4. De voorzitter NIC leidt de NIC vergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement welke van toepassing op de NIC.
5. De NIC wijst uit haar midden een secretaris aan.
6. De secretaris is belast met:
  - het notuleren van de vergaderingen van de NIC;
  - het in afschrift zenden van de notulen aan de secretaris van het Bestuur.
7. De NIC is rekening en verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.



### **KAS CONTROLE COMMISSIE (KCC)**

#### **Artikel 10.**

1. De KCC treedt op als controleapparaat van de ledenvergadering en dient erop toe te zien dat de financiële middelen op de juiste wijze worden beheerd en geadministreerd.
2. De KCC dient de financiële administratie van de penningmeester van de vereniging minimaal eenmaal per boekjaar te controleren en brengt daarvan schriftelijk verslag uit aan het Algemene Vergadering.
3. De KCC wordt door de Algemene Vergadering benoemd. De KCC bestaat uit drie leden en twee reserveleden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur of penningmeester zijn van een door de KCC te controleren commissie.
4. De KCC is verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering en brengt advies uit inzake décharge verlening van de penningmeester van de vereniging.

### **SCHEIDSRECHTER COMMISSIE (SC)**

#### **Artikel 12.**

1. De SC coördineert alle activiteiten op het gebied van arbitrage ten behoeve van de wedstrijden die door Refleks moeten worden geleid.
2. De SC is verantwoordelijk voor het toezien en waar nodig aanwijzen van de arbitrage, met in achtneming van de kwaliteiten en de persoonlijke voorkeur van de arbiter.
3. De SC draagt zorg voor de opleiding en begeleiding van de scheidsrechters en jurytafel.
4. De SC bestaat uit tenminste drie leden, waarvan de voorzitter verantwoording aflegt aan de voorzitter TC.
5. De voorzitter SC leidt de SC vergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement waar dit van toepassing is op de SC.
6. De SC draagt zorg voor het goede arbitrale verloop van alle wedstrijden die in of buiten competitieverband (doch georganiseerd door de vereniging) worden gespeeld.
7. De SC wijst uit haar midden een secretaris aan. De secretaris is belast met:
  - het notuleren van de vergaderingen van de SC;
  - het zenden van de notulen aan de secretaris van het bestuur.
8. De SC vraagt verantwoording aan de voorzitter van de TC wanneer er uitgaven worden gedaan.

### **KAMPCOMMISSIE (KAC)**

#### **Artikel 13.**

1. De KAC draagt zorg voor het jaarlijkse kamp voor jeugdleden en junioren.
2. De KAC draagt zorg voor het onderhoud van alle materialen voor zover deze van belang zijn voor onder Artikel 13 punt 1 genoemde activiteiten.





3. De KAC bestaat uit tenminste drie leden. Aftredende KAC leden zijn direct herkiesbaar.
4. De voorzitter KAC leidt de KAC-vergaderingen en is belast met de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
5. De KAC wijst uit haar midden een secretaris aan.
6. De KAC zendt na een vergadering de notulen naar de secretaris van het bestuur.
7. De KAC vraagt verantwoording aan de penningmeester van het bestuur wanneer er uitgaven worden gedaan.
8. De KAC is rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

## **OVERIGE**

### **Artikel 14.**

1. Voor een veilig en gezond sportklimaat hanteert Refleks gedragsregels. Deze zijn te vinden op de website ([Protocol \(refleks.nl\)](http://Protocol(refleks.nl))).
2. Bij Refleks wordt de AVG gehanteerd zoals deze op de website staat vermeld. Nieuwe leden geven akkoord op de AVG middels goedkeuring via het inschrijfformulier.
3. Refleks hanteert de drank- en horecawet.
4. Het aantal verplichte verenigingspunten dat volbracht moet worden per seizoen wordt gesteld op 20 punten. Ouders van jeugdleden tot 16 jaar moeten 50% vervullen. Spelende leden moeten 6 punten aan wedstrijden fluiten en 14 punten aan overige taken. Eventuele wijzigingen worden vastgesteld op de Algemene ledenvergadering

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 15.**

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet dan wel bij strijdigheid of onduidelijkheid van de hierin genoemde bepalingen, beslist het Bestuur.

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking direct na de goedkeuring door de Jaarlijkse Ledenvergadering.